

Số: 683 /GDĐT-VP

Củ Chi, ngày 15 tháng 5 năm 2017

Về hướng dẫn xét, đề nghị danh hiệu,
hình thức thi đua năm học
2016-2017.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật;
- Giám đốc Trung tâm KTTH-HN huyện.

Căn cứ Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư 35/2015/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 1490/GDĐT-VP ngày 25 tháng 10 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2016-2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn bổ sung một số nội dung có liên quan đến việc bình xét, đề nghị các danh hiệu, hình thức thi đua năm học 2016-2017 như sau:

1. Hội đồng thi đua trường tổ chức bình xét, đề nghị các danh hiệu, hình thức thi đua tập thể, cá nhân từ ngày 22/5/2017 - 25/5/2017; hoàn tất việc xét danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân năm học 2016-2017 theo đúng các văn bản hướng dẫn và **nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là ngày 25/5/2017**. Các Cụm Thi đua tiến hành bình chọn đơn vị tiêu biểu xuất sắc nhất Cụm, đề nghị nhận Bằng khen, hoặc Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố, gửi biên bản về Hội đồng Thi đua khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện **trước 16 giờ 30 ngày 26/5/2017**.

+ Chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với phát minh sáng kiến.

- **Hồ sơ đề nghị Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”**, gồm 2 bộ (bản chính)

+ Văn bản đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

+ Tóm tắt thành tích cá nhân;

+ Biên bản bình xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

+ Chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với phát minh sáng kiến.

- Quyết định, hoặc Giấy chứng nhận hoạt động của đoàn thể (Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội) năm 2016 (hoặc năm học 2016-2017).

- Đơn vị đề nghị khen thưởng gửi kèm file danh sách, file báo cáo tóm tắt thành tích và file báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị xét khen thưởng (định dạng *.doc)

3. Về danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác được quy định cụ thể như sau:

Về danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác: Tiêu chuẩn, điều kiện được bình xét, đề nghị vẫn thực hiện theo đúng các văn bản đã quy định, hướng dẫn trước đó. Tuy nhiên, căn cứ khoản 3, khoản 4 Điều 3 của Thông tư 35/2015/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2015 về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo có quy định thêm:

- Đối với danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Cờ thi đua của UBND Thành phố”, Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Thành phố, của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các hạng **phải đạt từ 70% số phiếu đồng ý** trở lên/tổng số người tham gia họp, hoặc được xin ý kiến;

Chiến sĩ thi đua cơ sở phải được xét đề nghị là lao động tiên tiến; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị công nhận; có sáng kiến kinh nghiệm là những giải pháp cụ thể để tăng hiệu quả công tác đúng với nhiệm vụ được phân công, được Hội đồng Sáng kiến kinh nghiệm cấp huyện công nhận;

Chiến sĩ thi đua cơ sở được **xét không quá 15%** trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị, trong đó bảo đảm **không quá 1/3 là cán bộ quản lý**.

- Đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” và các danh hiệu vinh dự Nhà nước **phải đạt từ 90% số phiếu đồng ý** trở lên/tổng số người tham gia họp, hoặc được xin ý kiến;

Phải có thành tích tiêu biểu xuất sắc **trong số những cá nhân 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”**; thành tích, sáng kiến kinh nghiệm của cá

nhân đó có tác dụng ảnh hưởng đối với Thành phố và do Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Thành phố xem xét công nhận; chiến sĩ thi đua cấp Thành phố được xét không quá 15% trên tổng số chiến sĩ thi đua cơ sở 03 lần liên tục của đơn vị

Lưu ý: phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và thành tích cần bổ sung thêm thành tích năm học 2016-2017, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

Trên đây là hướng dẫn xét thi đua cuối năm học 2016-2017. đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đúng thời gian quy định. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng TĐKT huyện;
- Lưu: VT, TĐ. 02, ĐTP.Thảo. 100.

Q.TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn

Mẫu: Văn bản đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ...

....., ngày tháng ... năm 20 ..

Về đề nghị khen thưởng tổng kết
phong trào thi đua yêu nước
năm 20 ..

Kính gửi:

- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Nội vụ huyện.

Căn cứ Văn bản số ...ngày ...của Ủy ban nhân dân huyện về hướng dẫn xét danh hiệu thi đua, đề nghị khen thưởng trong phong trào thi đua yêu nước và chấm điểm, xếp loại thi đua đối với cơ quan, đơn vị năm 20 .. ;

Căn cứ kết quả họp xét thi đua, khen thưởng của

Cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng cho các cá nhân và tập thể có thành tích tốt trong phong trào thi đua yêu nước năm 20 .. , cụ thể như sau:

1. Đề nghị danh hiệu thi đua:

- Cá nhân:

+ Lao động tiên tiến: ...(số lượng đề nghị).

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở:...(số lượng đề nghị).

+ Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố:...(số lượng đề nghị).

- Tập thể:

+ Tập thể lao động tiên tiến:...(số lượng đề nghị).

+ Tập thể lao động xuất sắc:...(số lượng đề nghị).

+ Cờ thi đua của UBND Thành phố:...(số lượng đề nghị).

2. Đề nghị các hình thức khen thưởng:

- Cá nhân: ... (số lượng đề nghị).

+ Giấy khen (H):...(số lượng đề nghị).

+ Bằng khen (TP, TTCP):...(số lượng đề nghị).

- Huân chương lao động các hạng (nhất, nhì, ba):...(số lượng đề nghị).

- Tập thể:

+ Giấy khen (H):...(số lượng đề nghị).

+ Bằng khen (TP, TTCP):...(số lượng đề nghị).

- Huân chương lao động các hạng (nhất, nhì, ba):...(số lượng đề nghị).

Cơ quan, đơn vị trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ huyện xem xét.

(Đính kèm biên bản họp xét, danh sách đề nghị khen thưởng và báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân và các báo cáo sáng kiến có liên quan).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu: danh sách đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị

TÊN CƠ QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG NĂM 20

I. TẬP THỂ

STT	TẬP THỂ	HÌNH THỨC ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG	KẾT QUẢ BỎ PHIẾU ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG	KẾT QUẢ KHEN THƯỞNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

(3): là các danh hiệu thi đua và hình thức đề nghị khen thưởng.

II. CÁ NHÂN

STT	GIỚI TÍNH	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ	KẾT QUẢ XẾP LOẠI CB,CC	HÌNH THỨC ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG	KẾT QUẢ BỎ PHIẾU ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG	KẾT QUẢ KHEN THƯỞNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

(6): là các danh hiệu thi đua và hình thức đề nghị khen thưởng.

(7): là kết quả bỏ phiếu đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị hoặc Hội đồng Thi đua và Khen thưởng.

(8): là kết quả đã được khen thưởng trong thời gian qua.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 01: báo cáo thành tích của tập thể đề nghị Huân chương, Cờ thi đua, Tập thể lao động xuất sắc; Bằng khen, Giấy khen.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN ĐƠN VỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích năm hoặc các năm tương ứng với hình thức đề nghị khen thưởng (Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân Thành phố, Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố).

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Mẫu: báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị tặng Huân chương, Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua các cấp, Bằng khen, Giấy khen

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích năm hoặc các năm tương ứng với hình thức đề nghị khen thưởng (Huân chương Lao động các hạng; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố; Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố; Chiến sĩ thi đua cơ sở).

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc":
 - + Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;
 - + Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.
- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.